# HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜNE

# HAKKARİ

# 202….-202... Eğitim Öğretim yılında açtığım ……………………………………kursu ile ilgili evraklar ilgili müdür yardımcısı ……..……………………………………’a elden teslim etmiş bulunmaktayım.

# Bilgilerinize arz ederim. ……/…../202….

**Teslim Edilen Evraklar:**

1. Kurs Defteri ve Yoklama Çizelgesi
2. Modül Planı
3. Yazılı Yoklama Kağıtları
4. Not Çizelgesi

# 

# 

**Teslim Eden Teslim Alan**

…./….../202…. …../…../202….

………………………… …..………………………

Kurs Öğretmeni/Usta Öğretici Müdür Yardımcısı